



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO LUCENA

CNPJ: 87.613.659/0001-00 / Fone: (55) 3565-1300

Praça Dom Felipe de Nadal, 299 – Centro

Porto Lucena – RS – CEP 98980-000

[www.portolucena.rs.gov.br](http://www.portolucena.rs.gov.br) – [prefeitura@portolucena.rs.gov.br](mailto:prefeitura@portolucena.rs.gov.br)

**SERVÍCIOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- Acolhimento e informações gerais;
- Visitas periódicas de Supervisão e Coordenação nas Escolas Municipais de Educação Infantil Beija-Flor na cidade, Pingo de Gente na Linha Comandai e Escola Municipal de Ensino Fundamental Presidente Kennedy da Linha Nova Norte com finalidade de orientar e fiscalizar os documentos;
  - Distribuição de professores e merendeiras no início do ano letivo;
  - Encaminhamento de ofícios e memorandos ao setor público;
  - Emissão de Atestado de Escolaridade das escolas desativadas;
  - Inscrição de transporte escolar anual;
  - Fiscalização no acompanhamento da documentação dos carros dos transportes escolares do INMETRO sendo de 6 em 6 meses renovado, e dos cursos de atualização dos motoristas de transporte escolar;
    - Encaminhamento ao setor competente para aquisição de material de expediente e merenda escolar para as escolas municipais;
    - Alimentação on-line dos Programas do Governo Federal ( Ex. Frequência Escolar, Censo Escolar, Atualização PDDE);
    - Atendimento junto a Biblioteca Pública Stela Maris;
    - Atendimento ao Museu Público;
    - Participação com funcionário na escolinha municipal;
    - Contratação de Empresa para Formação Pedagógica anual para professores;
    - Confecção e fiscalização quanto ao cumprimento do calendário escolar;
    - Atendimento particular de Diretores, professores e pais de alunos sempre que necessário;
    - Encaminhamento de alunos, quando necessário, para a rede de atendimento de equipe interdisciplinar;
    - Participação: Conselho Municipal de Educação, Conselho de Alimentação Escolar, Rede de Apoio as Escolas;
    - Realização de avaliação anual dos professores;
    - Responsável pelo empréstimo e limpeza do Centro Cultural;